

## Локальный нормативный акт



### **Положение об Общем собрании участников образовательного процесса МБОУ СОШ №4**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации",

Устава МБОУ СОШ №4 и определяет цели, функции и порядок работы Общего собрания участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается на педагогическом совете, принимается на Общем собрании участников образовательного процесса и утверждается директором Школы;
- вступает в силу с момента его утверждения и действует неограниченный срок
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора.

1.3. Общее собрание участников образовательного процесса является коллегиальным представительным совещательным органом самоуправления всех категорий участников образовательного процесса и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Школой.

Общее собрание участников образовательного процесса созывается не реже одного раза в три года и проводится согласно регламенту, определенному положением об Общем собрании участников образовательного процесса.

Повестка Общего собрания участников образовательного процесса обнародуется за 1 месяц до даты ее проведения и обнародуется в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательного процесса) для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается делегатами в начале ее работы.

Место и дата проведения Общего собрания участников образовательного процесса определяется педагогическим советом по согласованию с директором. План проведения Общего собрания участников образовательного процесса может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.

1.4. В период между заседаниями Общего собрания участников образовательного процесса в роли представительного органа самоуправления Школы выступает педагогический совет.

Решения Общего собрания участников образовательного процесса, принятые в пределах ее компетенции, простым большинством голосов имеют рекомендательный характер. После утверждения приказом директора Школы становятся обязательны для исполнения всеми органами управления Школой, всеми участниками образовательного процесса.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Цели Общего собрания участников образовательного процесса:

- реализация принципов демократии в управлении Школой и государственной политики в вопросах образования;
- привлечение заинтересованных участников образовательного процесса к активной постановке и решению практических вопросов жизни Школы

2.2. Основными задачами Общего собрания участников образовательного процесса являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности Школы и прогнозирование ее развития.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. К основным компетенциям относятся:

3.1.1. Принимает повестку очередного Общего собрания участников образовательного процесса.

3.1.2. Принимает:

- Устав ОУ, изменения и дополнения в Устав;
- Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ СОШ №4 ;
- Положение об Общем собрании участников образовательного процесса;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №4 ;
- Положение о Педагогическом совете Школы;

-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №4 и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №4.

3.1.3.Обсуждает, корректирует и принимает Программу развития Школы по представлению директора.

3.1.4.Заслушивает отчеты директора, его заместителей, других органов самоуправления о ходе и результатах выполнения Программы развития Школы, даёт им оценку.

3.1.5.Заслушивает отчеты директора, его заместителей о выполнении решений Общего собрания участников образовательного процесса.

3.1.6.Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит директору и Учредителю ОУ предложения по вопросам улучшения функционирования Школы.

3.1.7.Решает другие вопросы, связанные с развитием ОУ.

#### **4.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Для участия в работе Общего собрания участников образовательного процесса образовательные сообщества ОУ (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) не позднее, чем за два месяца до даты проведения Общего собрания участников образовательного процесса избирают делегатов по следующим нормам представительства:

- педагогические работники - 12 делегатов;

- обучающиеся – по 3 делегата от 9-11 классов;

- родители (законные представители) - по 3 делегата от каждого класса.

4.2.Делегаты выдвигаются сообществами путём принятия решения следующими органами самоуправления:

- Педагогические работники – решением Педагогического совета;

- Обучающиеся – решением школьного Ученического самоуправления;

-Родители (законные представители) обучающихся - решением классных родительских комитетов.

4.3.Для участия в работе Общего собрания участников образовательного процесса с правом совещательного голоса могут также приглашаться:

- члены ПК;

- руководители и специалисты органов управления образованием;

-представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;

- руководители и педагоги других образовательных учреждений;

- представители общественности, общественных организаций, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых областях деятельности.

4.4.Делегаты и приглашенные лица проходят регистрацию.

4.5. Для ведения Общего собрания участников образовательного процесса из числа делегатов избираются председатель и секретарь для ведения протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Общего собрания участников образовательного процесса.

4.6. Общее собрание участников образовательного процесса правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 избранных на нее делегатов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Все делегаты, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым считается то решение, за которое голосовало большинство зарегистрированных делегатов.

4.7. По результатам Общего собрания участников образовательного процесса делегаты вправе принять резолюцию, отражающую мнение участников образовательного процесса по рассмотренной повестке, а также - обращения к Учредителю ОУ, органам муниципального управления и исполнительной власти.

## **5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Общего собрания участников образовательного процесса имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Общего собрания участников образовательного процесса, выработки проектов решений в период между заседаниями;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- назначать председателя комиссии (только из делегатов Общего собрания участников образовательного процесса );
- приглашать на заседания Общего собрания участников образовательного процесса любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания участников образовательного процесса;
- запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания участников образовательного процесса, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Общего собрания участников образовательного процесса.

5.2. Члены Общего собрания участников образовательного процесса имеют право:

- избираться и быть избранными председателем Общего собрания участников образовательного процесса ;
- выносить вопросы на обсуждение Общего собрания участников образовательного процесса, касающиеся деятельности и развития Школы, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии планов и программ деятельности Школы;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участников образовательного процесса участникам образовательного процесса.

## **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1.Общее собрание участников образовательного процесса (в лице председателя) несет ответственность за:

- исполнение настоящего Положения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2.Делегаты Общего собрания участников образовательного процесса обязаны присутствовать на ее заседании.

## **7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1.В номенклатуру дел Общего собрания участников образовательного процесса входит:

- локальный нормативный акт «Положение об Общем собрании участников образовательного процесса МБОУ СОШ №4;
- протоколы заседаний Общего собрания участников образовательного процесса и материалы к ним.

7.2.Документация Общего собрания участников образовательного процесса хранится в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел Школы.

7.3.Протоколы заседаний Общего собрания участников образовательного процесса, её решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания участников образовательного процесса, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.4.Протоколы Общего собрания участников образовательного процесса имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

7.5.В протоколе заседания Общего собрания участников образовательного процесса указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

