

Локальный нормативный акт



Положение о педагогическом совете в МБОУ СОШ № 4

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для решения вопросов организации образовательной деятельности в Школе создаются Педагогические советы, в состав которых входят все педагогические работники Школы. К работе в Педагогических советах могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, отделения и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей - руководителей отделений Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательную программу;
- утверждает рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам, факультативам и элективным курсам;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе инновационной работы, дает оценку;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения об Итоговой аттестации ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. "Об образовании в Российской Федерации" выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, о награждении благодарностями родителей или законных представителей учащихся.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) организации;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты учебно-воспитательной деятельности;

- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета школы.

5.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности,), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются: дата проведения и порядковый номер заседания; председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета; количественное присутствие членов педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче на хранение в архив).

6.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.