



Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода граждан в образовательное учреждение, оснований отчисления учащихся из учреждения и их восстановления, а также обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Порядок приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 4 осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», ст. 55, 67 ФЗ №273 «Закона об образовании Российской Федерации», с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2. 2821- 10, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 4 для обучения по основным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства детей между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст.

2715)). Заявителю может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием учащихся в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.3. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

2.5. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 4 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- заключение ОблПМПК и ТПМПК (при наличии);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, паспорт заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- характеристика обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (при зачислении на уровень среднего образования).

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка, (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N521)

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в учреждении. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

2.8. В 10-е классы образовательного учреждения принимаются обучающиеся, успешно окончившие 2-й уровень образования, желающие получить среднее общее образование. Учащиеся, обучающиеся в данном образовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Для поступления в 10-й класс родители учащихся, обучавшихся в данном образовательном учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;

- аттестат об основном общем образовании.

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, - документы, подтверждающие указанный статус.

Для учащихся из других образовательных учреждений к документам, указанным выше прилагаются:

- личное дело с годовыми отметками.

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием выпускников второго уровня общего образования данного

общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся

2.9. В общеобразовательное учреждение в классы с профилизацией отдельных дисциплин - производится набор граждан по территории (микрорайону), закрепленной учредителем.

Информация о приеме заявлений размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах образовательного учреждения. Порядок приема на III уровень обучения в классы с профилизацией отдельных дисциплин, соответствует порядку приема обучающихся и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

2.10. Комплектование классов в учреждении осуществляется из числа детей, прибывших на начало учебного года, прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих родство.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.13. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, которое размещается на стенде учреждения в день его издания.

2.14. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования устанавливаются Уставом общеобразовательного учреждения. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.15. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной регистрации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее распорядительный акт), основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.16. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.17. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

2.18. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.19. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и из одного общеобразовательного учреждения в другое.

3.1. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.4. Обучающиеся считаются выбывшими:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города), по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или населённого пункта в случае переезда. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- Личное дело обучающегося;

- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица)

4. Порядок отчисления обучающихся из учреждения

4.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется в следующих случаях:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3. в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4. в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

5. оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при согласовании с управлением образования до получения им общего образования.

6. в случае ликвидации организации.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. Основанием для отчисления учащегося является заявление родителей (законных представителей), распорядительный акт об отчислении обучающегося из учреждения.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в общеобразовательном учреждении

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образованием либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.