

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №4
имени Ж.Макеевой
_____ Горобец В.Г.
«26» сентября 2024 год

**План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 имени Ж. Макеевой
в 2024-2025 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с участниками			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-11 в 2025 году - места, сроки и порядок проведения ГИА-11 в 2025 году; - выбор предметов на прохождение ГИА – 11; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА- 11 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА – 11; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости.	Октябрь, январь, март, май	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., классные руководители
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-11 и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11.	октябрь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.

1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА- 11.	сентябрь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., библиотекарь
1.5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь – апрель	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., учителя-предметники
1.6	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА –11 в 2024 году	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
1.7	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года	в течение учебного года	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
1.8	Проведение анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА - 11 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА – 11; - о психологической готовности к ГИА – 11; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА – 11; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА – 11; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Январь, апрель	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., учителя- предметники
	Организация консультационной поддержки участников ГИА-11, оказание психолого-педагогической помощи учащимся 11-х классов, родителям (законным представителям).	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., педагог- психолог.
II. Работа с родителями			
2.1	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА- 11 в 2025 - места, сроки и порядок проведения ГИА-11 в 2025 году; - выбор предметов на прохождение ГИА – 11;	Октябрь, январь, апрель, май	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА- 11 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА –11; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь – май	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
2.3	Информирование участников ГИА-11 о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 11.	Сентябрь-апрель	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., педагог- психолог.
2.4	Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях государственной экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии.	май – июнь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
III. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы.			
3.1	Размещение нормативных правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-11 на сайте лица.	в течение учебного года по мере публикации	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 11.	Октябрь-июнь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.3	Подготовка и выпуск бумажных и электронных информационных буклетов для участников ГИА-11, педагогов.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.

3.4	Размещение информации о ГИА – 11 в соц. сетях	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.5	Разработка анкет и материалов для проведения анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА – 11 в 2025 году.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.6	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА – 11.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.7	Распространение памяток и листовок для участников ГИА – 11 и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.8	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА – 11.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
3.9	Проведение совещаний и семинаров с учителями – предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 11	в течение учебного года по мере необходимости	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
IV. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
4.1	Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА - 11, их родителями (законными представителями) по оформлению и выполнению заданий из открытого банка КИМов.	Один раз в четверти	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.,
4.2	Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА - 11 в 2025 учебном году.	Ноябрь, январь, март	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
4.3	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере опубликования документов	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
4.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь-июнь	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., библиотекарь
4.5	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы, составление справок.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.

4.6	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА- 2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
4.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	Согласно плана ВСОКО	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов и страниц сайта по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г.
4.9	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Согласно плана педагога-психолога	заместитель директора по УВР Борисова Т.Г., педагог-психолог

Заместитель директора по УВР

Борисова Т.Г.