

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ
ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ
(ИЗЛОЖЕНИЕ)
2024-2025
учебный год

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР



12 ноября 2024

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Приказ Минпросвещения России N 233, Рособрнадзора N 552 от 04.04.2023 (ред. от 12.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73314)
- Письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 N 04-323 <О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году> (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году", "Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году")

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Итоговое сочинение (изложение) проводится в **образовательных организациях**, реализующих образовательные программы среднего общего образования

Итоговое сочинение (изложение) является одним из условий **допуска к ГИА**

Итоговое сочинение (изложение) как **допуск к ГИА** бессрочно.



УЧАСТНИКИ

СОЧИНЕНИЕ

- ОБУЧАЮЩИЕСЯ 11 (12) КЛАССОВ ТЕКУЩЕГО ГОДА (ОБЯЗАТЕЛЬНО);
- ВЫПУСКНИКИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ (ПО ЖЕЛАНИЮ).

ИЗЛОЖЕНИЕ

ВПРАВЕ ПИСАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ ЛИЦ:

- ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОВЗ;
- ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ;
- ОБУЧАЮЩИЕСЯ НА ДОМУ, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ, В КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ НЕОБХОДИМЫЕ ЛЕЧЕБНЫЕ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.



Обучающиеся 10-х классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, **не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10-го класса**

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В **2024 – 2025** учебном году итоговое сочинение (изложение)
проводится:

Основной день

**4 декабря
2024 г.**

Дополнительный день

**5 февраля
2025 г.**

Дополнительный день

**9 апреля
2025 г.**



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ПОВТОРНО К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ В **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ** (В ПЕРВУЮ СРЕДУ ФЕВРАЛЯ И ВТОРУЮ СРЕДУ АПРЕЛЯ) ДОПУСКАЮТСЯ:

- ОБУЧАЮЩИЕСЯ 11(12) КЛАССОВ, ЭКСТЕРНЫ, ПОЛУЧИВШИЕ ПО ИТОГОВОМУ СОЧИНЕНИЮ (ИЗЛОЖЕНИЮ) НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ («НЕЗАЧЕТ»);
- УДАЛЕННЫЕ С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПОДПУНКТОМ 1 ПУНКТА 28 ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11;
- НЕ ЯВИВШИЕСЯ НА ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (БОЛЕЗНЬ ИЛИ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТАЛЬНО;
- НЕ ЗАВЕРШИВШИЕ НАПИСАНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (БОЛЕЗНЬ ИЛИ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТАЛЬНО.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ 11(12) КЛАССОВ, ЭКСТЕРНЫ, ПОЛУЧИВШИЕ ПО ИТОГОВОМУ СОЧИНЕНИЮ (ИЗЛОЖЕНИЮ) НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ («НЕЗАЧЕТ»), МОГУТ БЫТЬ **ПОВТОРНО** ДОПУЩЕНЫ К УЧАСТИЮ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ) В ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ, НО **НЕ БОЛЕЕ ДВУХ РАЗ** И ТОЛЬКО В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПОРЯДКОМ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

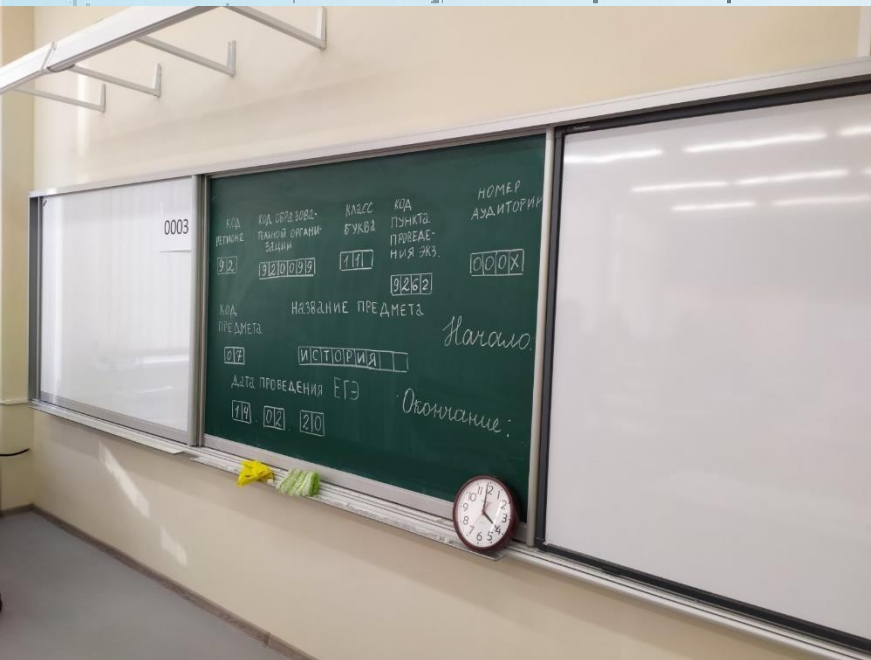


ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

При продолжительности итогового сочинения (изложения) **четыре и более часа** организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных процедур.



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)
УЧАСТНИКИ ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ
ЗА ДВЕ НЕДЕЛИ ДО НАЧАЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО
СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ).

Заявление

Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника
текущего учебного года / экстерна

Руководителю образовательной
организации _____

Заявление

Я, _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия _____ Номер _____

СНИЛС _____

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении изложении

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия,

учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития,

подтверждаемые:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригинал или заверенной в установленном порядке копии справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья,
особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения
(изложения) на 1,5 часа

иное (указать при необходимости)

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют **копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).**

Обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей —факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ВХОД
УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО
СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ



НАЧАЛО
СОЧИНЕНИЯ
(ИЗЛОЖЕНИЯ)



по местному времени

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ВО ВРЕМЯ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
ПРИСУТСТВУЮТ НЕ МЕНЕЕ **ДВУХ** ОРГАНИЗАТОРОВ В
АУДИТОРИИ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



ЕСЛИ УЧАСТНИК ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) **ОПОЗДАЛ**, ОН **ДОПУСКАЕТСЯ** К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ), ПРИ ЭТОМ **ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ** НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) **НЕ ПРОДЛЕВАЕТСЯ**.

ПОВТОРНЫЙ ОБЩИЙ ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ **ОПОЗДАВШИХ** УЧАСТНИКОВ **НЕ ПРОВОДИТСЯ**.

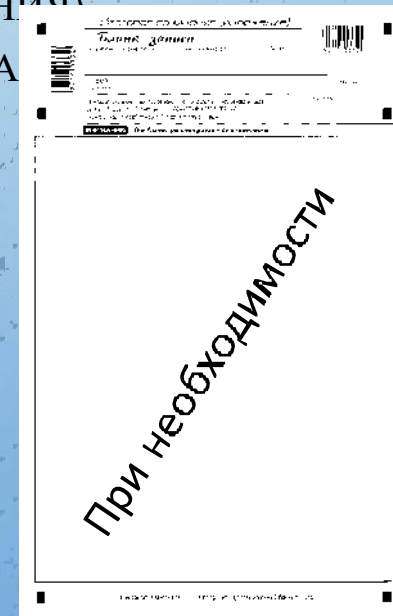
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ДО НАЧАЛА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ПРОВОДЯТ ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
- ВЫДАЮТ УЧАСТНИКАМ:

- БЛАНКИ РЕГИСТРАЦИИ, БЛАНКИ ЗАПИСИ,
- ЧЕРНОВИКИ,
- ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЛАНКИ ЗАПИСИ (ВЫДАЮТСЯ УЧАСТНИКУ ПО ЗА

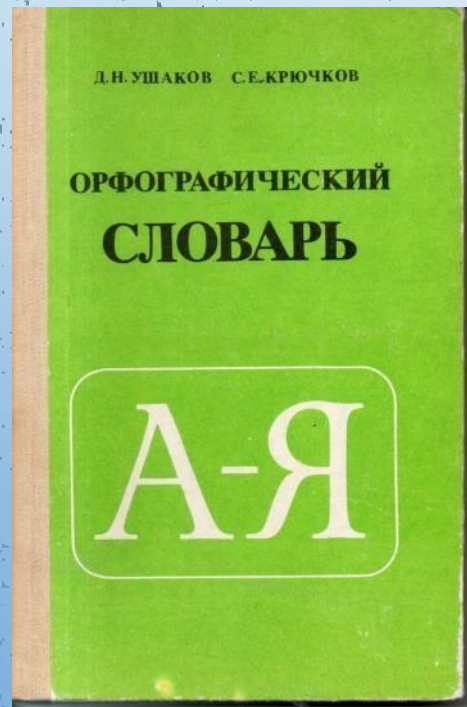
The image shows three overlapping forms. The top one is a registration form titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ'. Below it are two record forms titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ'. The forms contain fields for participant information and checkboxes for various options.



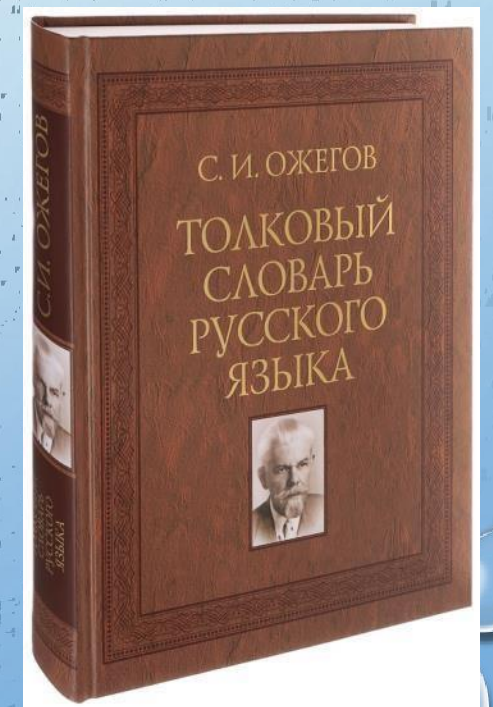
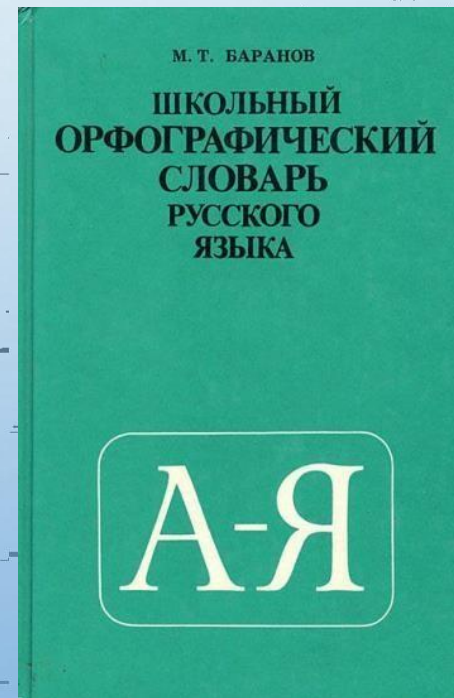
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ТАКЖЕ ДО НАЧАЛА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ВЫДАЮТ:

участникам сочинения



участникам изложения

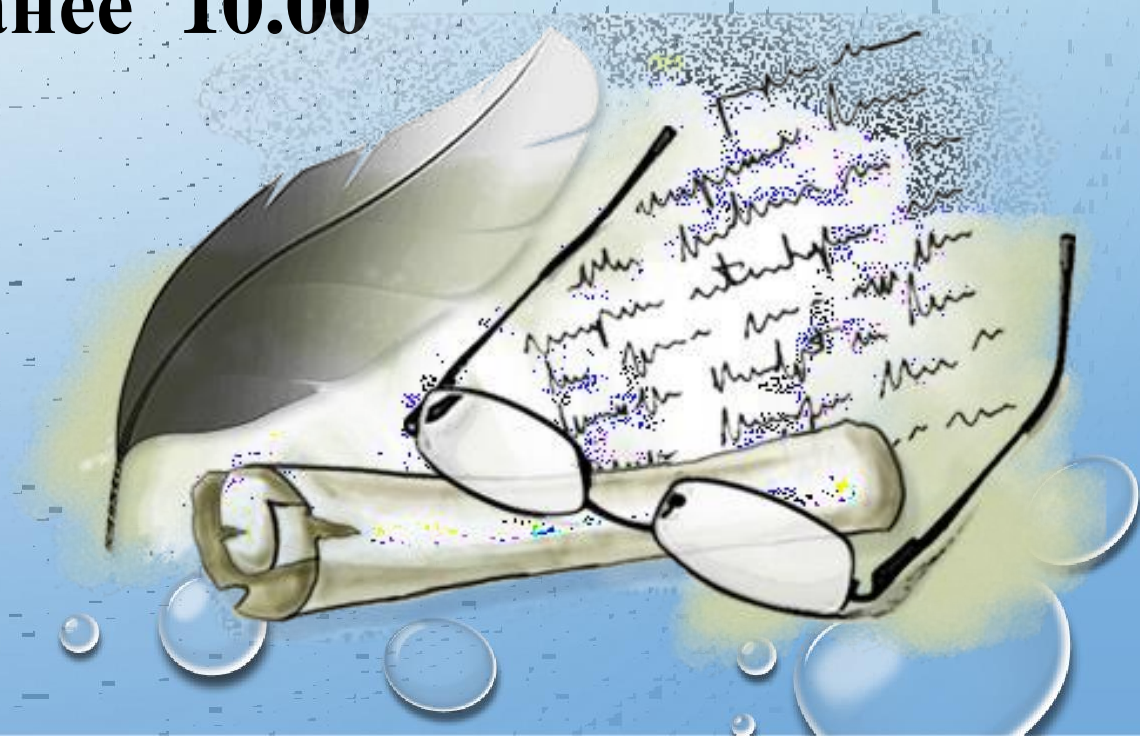


ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Инструктаж состоит из двух частей:

1-ая часть до 10.00 по местному времени

2-ая часть начинается не ранее 10.00
по местному времени



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

A yellow rectangular digital clock with a black border, displaying the time 9:45 in red LED-style digits.

9:45

по местному времени организатор в аудитории принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

1-АЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ:

- О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ),
- О СЛУЧАЯХ УДАЛЕНИЯ С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ),
- ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ),
- О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ),
- О ТОМ, ЧТО ЗАПИСИ НА ЧЕРНОВИКАХ НЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ И НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ.



до 10:00

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

10:00

ВО ВРЕМЯ 2-ОЙ ЧАСТИ ИНСТРУКТАЖА ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ДОЛЖНЫ ОЗНАКОМИТЬ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ТЕМАМИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ТЕКСТАМИ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ);

- ПО УКАЗАНИЮ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ УЧАСТНИКИ ЗАПОЛНЯЮТ:
 - РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ПОЛЯ БЛАНКОВ,
 - В БЛАНКЕ ЗАПИСИ УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ПЕРЕПИСЫВАЮТ НАЗВАНИЕ ВЫБРАННОЙ ИМИ ТЕМЫ СОЧИНЕНИЯ (ТЕКСТА ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ).
- ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОВЕРЯЮТ ПРАВИЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕЙ БЛАНКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВЕРЯЮТ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКИ ЗАПИСИ КАЖДОГО УЧАСТНИКА НА КОРРЕКТНОСТЬ ВПИСАННОГО КОДА РАБОТЫ (КОД РАБОТЫ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С КОДОМ РАБОТЫ НА БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют:

- **начало,**
- **продолжительность,**
- **время окончания написания итогового сочинения (изложения).**

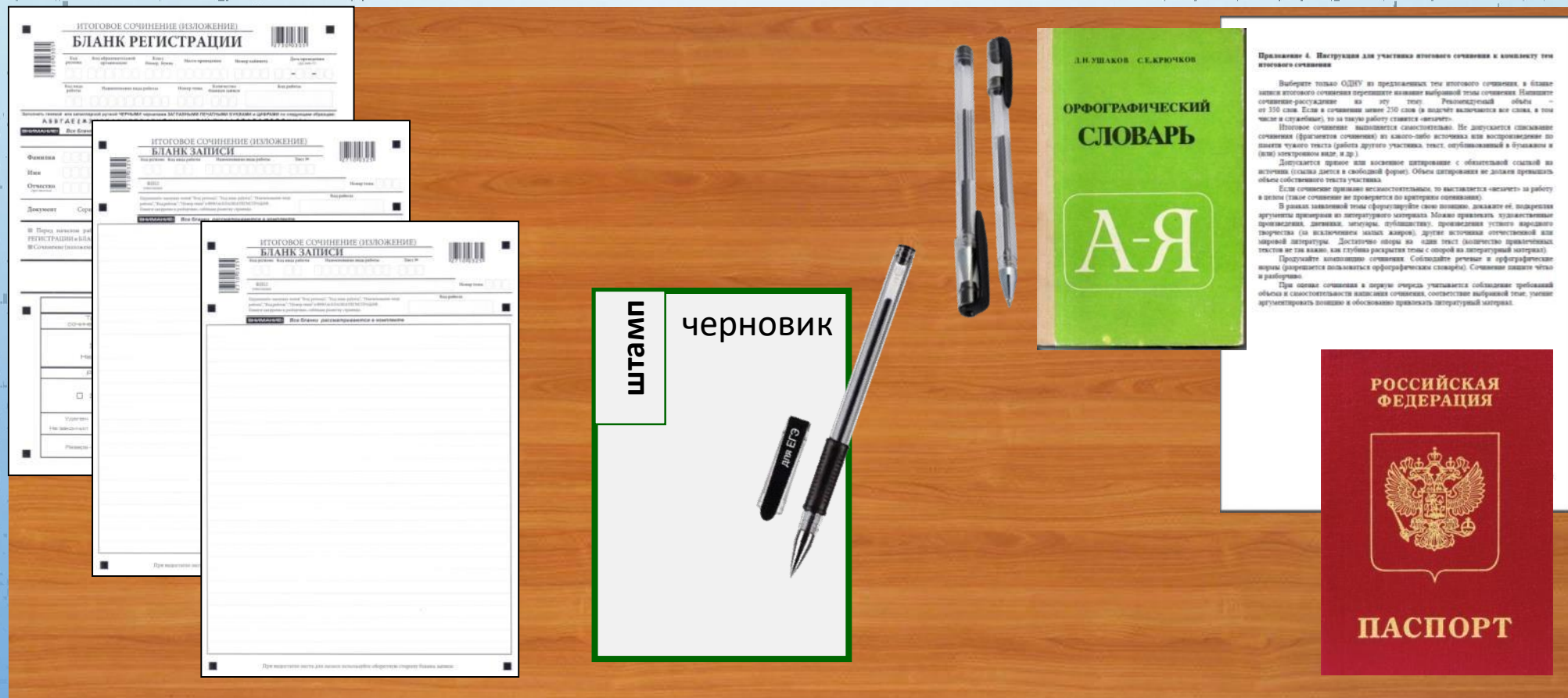
Фиксируют их на доске, после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

начало - 10:10

окончание - 14:05

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

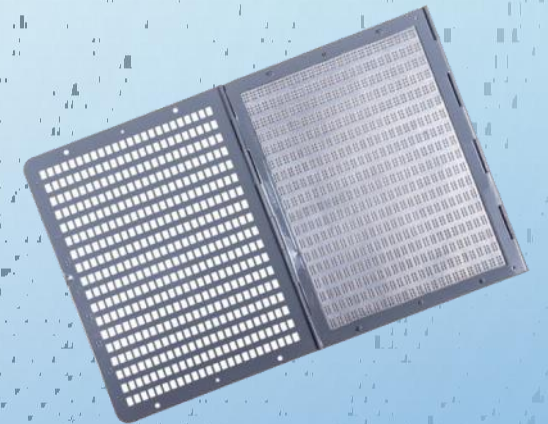
Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников находятся:



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников также при необходимости могут находиться:

- лекарства и питание;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) **УЧАСТНИКАМ** ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) **ЗАПРЕЩЕНО** ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ:

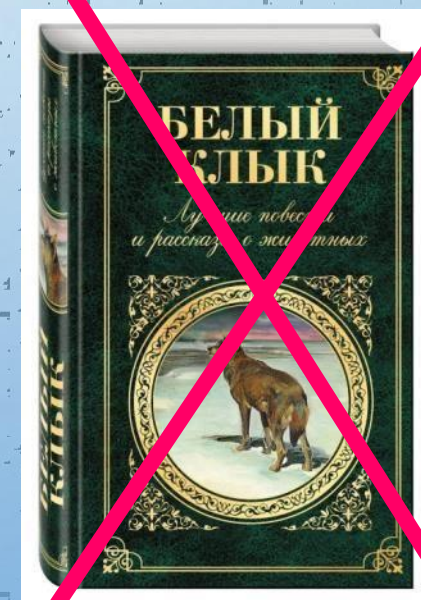
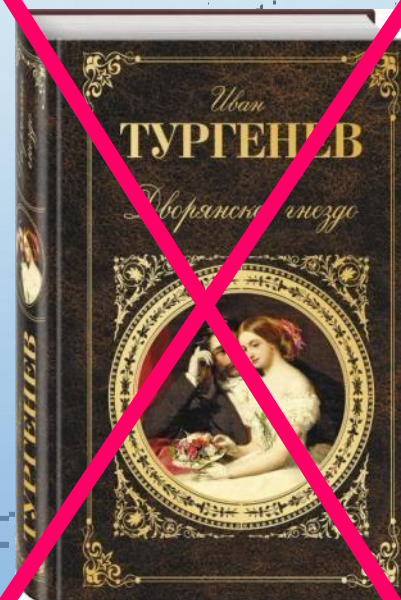
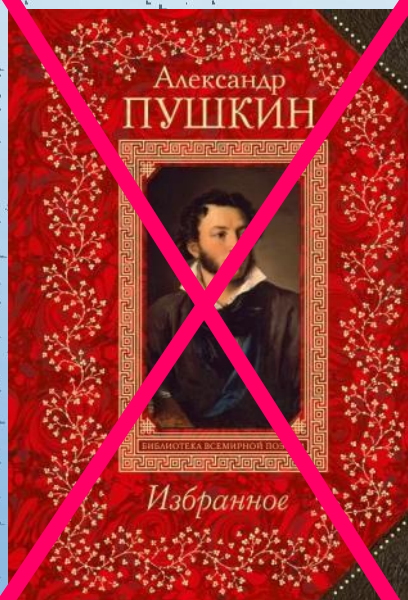
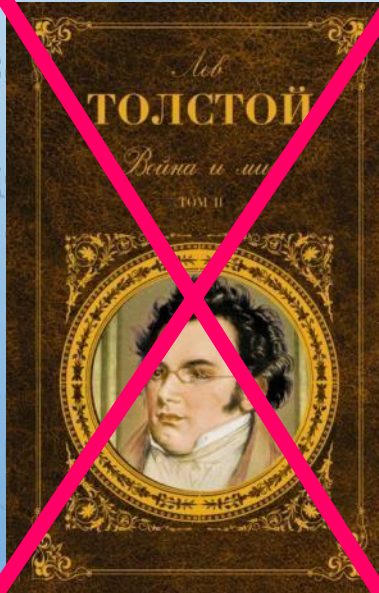
- СРЕДСТВА СВЯЗИ,
- ФОТО, АУДИО И ВИДЕОАППАРАТУРУ,
- СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
- ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ,
- **ИНЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ,**
- СОБСТВЕННЫЕ ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ И (ИЛИ) ТОЛКОВЫЕ СЛОВАРИ.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

УЧАСТНИКАМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ТАКЖЕ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТЕКСТАМИ ЛИТЕРАТУРНОГО МАТЕРИАЛА (ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ДНЕВНИКИ, МЕМУАРЫ, ПУБЛИЦИСТИКА, ДРУГИЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ).



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

За **30 минут** и за **5 минут**
до окончания итогового сочинения
(изложения)

организаторы в аудитории сообщают о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают:

- бланк регистрации,
- бланки записи (дополнительные бланки записи),
- черновики

и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) организаторы

- **объявляют** об окончании выполнении итогового сочинения (изложения)
- **собирают** у участников итогового сочинения (изложения):
 - бланки регистрации,
 - бланки записи,
 - черновики.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Организаторы в аудитории ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной (в конце сочинения).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

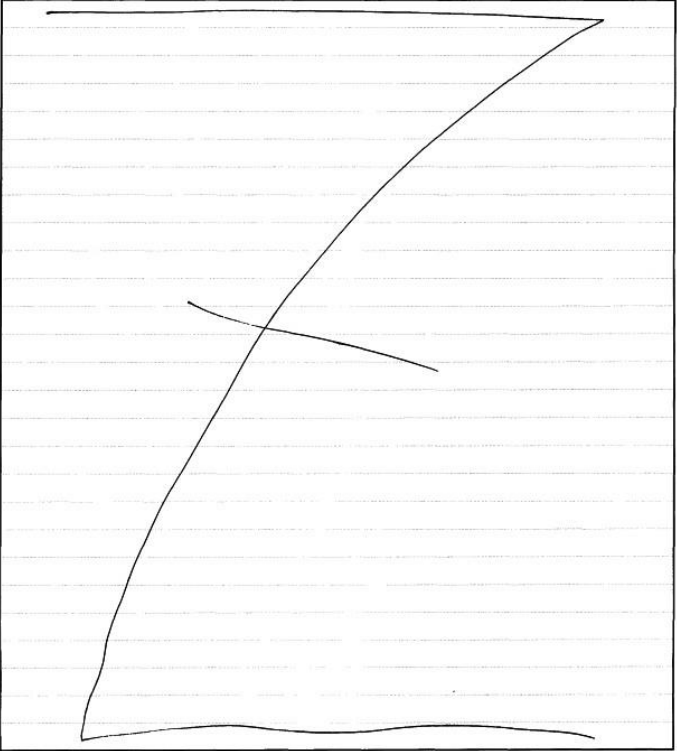
Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
38 20 СОЧИНЕНИЕ 003

ФИО участника _____ Номер темы 503

Переведите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
5560123491

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте



При недостатке места для записи попросите бланк записи.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Организаторы в аудитории заполняют поле «Количество бланков записи» в бланках регистрации участников.

В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Если основных бланков для записи ответов выдавалось **2** и участник использовал только **1** бланк, то будет стоять количество **001**.

Если основных бланков для записи ответов выдавалось **2** и участник взял еще **1** бланк то будет стоять количество **003**.

Бланк регистрации в количестве бланков записи не учитывается.

Итоговое сочинение (изложение)						2730103051
Бланк регистрации						2730103051
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)	
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00	
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы		
00	000000000000	00	002	5554835402		

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Организаторы в аудитории заполняют соответствующие отчетные формы.


Участник проверяет данные, внесенные в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», и подтверждает их личной подписью.

(регион)	(код МСУ)	(код ОО(места проведения))	(номер кабинета)	(вид работы)	(дата пров.: число-месяц-год)						
3 8	0 0 5	0 7 0 1 0 1	0 0 0 1	2 0 СОЧ	0 5 1 2 1 8						
Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) <small>(наименование отчета)</small>					ИС - <input type="text" value="05"/> <small>(код формы)</small>						
№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдал в устной форме (ОВЗ)			Бланк регистрации	Количество бланков записи		
Серия		Номер	7			8	9			10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	II А				1	4	53	Подпись
2				II Б				1	4	30	

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться:

- в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) (**Обязательно под подпись**);
- на сайте <https://checkege.rustest.ru/>, по паспортным данным,



Официальный информационный портал
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

Фамилия


Имя

Отчество

Код регистрации **ИЛИ** Номер документа (без серии)

Регион

Внимание: Решение о публикации результатов на официальном портале ЕГЭ принимает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (ОИВ) каждого региона. Если вашего региона нет в списке, Вам необходимо обратиться в ОИВ Вашего региона или на официальный сайт ОИВ Вашего региона.

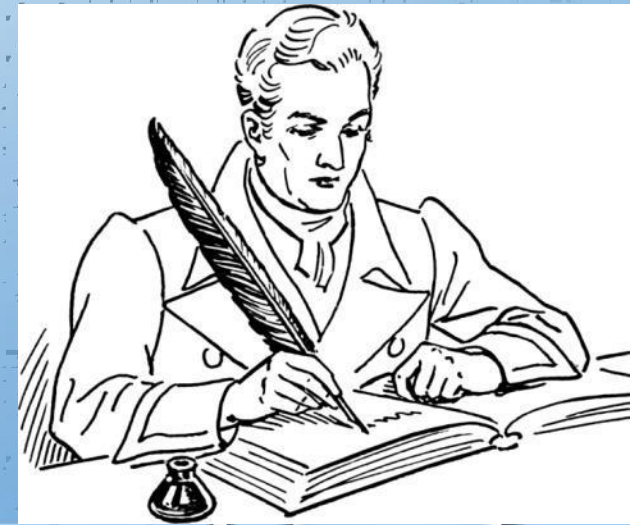
Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

ВОЙТИ

СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Результат итогового сочинения в случае представления его **при приеме** на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен **четыре года**, следующих за годом получения такого результата.

Итоговое сочинение (изложение) как **допуск к ГИА – бессрочно**



ПРОВЕРКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговые сочинения (изложения)
оцениваются по системе

«зачет» или «незачет»

Каждое сочинение (изложение) участников
итогового сочинения (изложения) проверяется
одним экспертом один раз.

ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении

повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового — сочинения (изложения) комиссией — другой образовательной организации или комиссией, сформированной ОИВ на региональном или муниципальном уровнях.



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ В ВУЗЫ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОСТИЖЕНИЯ

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через **федеральную информационную систему** обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема).



ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2730403051

Код региона Код образовательной организации Класс Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-YY)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнить геловой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V | L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным																							
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценочная сочинения (изложения)																						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Зачет <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Зачет <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Критерии</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 5%;">5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Зачет <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																						
Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Критерии	1	2	3	4	5																		
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Результат проверки сочинения (изложения)																							
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																							
<small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>																							
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>																							
<small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>																							
Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____																							

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

2730403051

ФИО _____

5554835402

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте дополнительное бланк записи.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ВСЕ БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
ЗАПОЛНЯЮТСЯ
ГЕЛЕВЫМИ,
РУЧКАМИ
С ЧЕРНИЛАМИ **ЧЕРНОГО** ЦВЕТА.

РУЧКА ДОЛЖНА ПИСАТЬ ЧЕТКО, БЕЗ ПРОБЛЕСКОВ

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА

ПРАВИЛЬНО

Маша была девочкой, но имени Тая Зубов.
Учился он в третьем классе четвертной школы
и все время отговаривал, и по русско-
му математике, и по алгебре, и даже
по логике.
- Учено! - говорил он в конце первой четверти.
- Во второй все все хорошо.

НЕПРАВИЛЬНО

оригинал

Маша была девочкой, но имени Тая Зубов.
Учился он в третьем классе четвертной школы
и все время отговаривал, и по русско-
му математике, и по алгебре, и даже по логике.
- Учено! - говорил он в конце первой четверти.
- Во второй все все хорошо

После сканирования

(то, что размещается в личном кабинете участника)



Маша была девочкой, но имени Тая Зубов.
Учился он в третьем классе четвертной школы
и все время отговаривал, и по русско-
му математике, и по алгебре, и даже по логике.
- Учено! - говорил он в конце первой четверти.
- Во второй все все хорошо

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ВО ВСЕХ ЗАПОЛНЯЕМЫХ ПОЛЯХ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА ЗАПИСИ УЧАСТНИК ДОЛЖЕН ИЗОБРАЖАТЬ КАЖДУЮ ЦИФРУ И БУКВУ, ТЩАТЕЛЬНО КОПИРУЯ ОБРАЗЕЦ ЕЕ НАПИСАНИЯ ИЗ

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

НЕБРЕЖНОЕ НАПИСАНИЕ СИМВОЛОВ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ТОМУ, ЧТО ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ СИМВОЛ МОЖЕТ БЫТЬ РАСПОЗНАН НЕПРАВИЛЬНО.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

КАЖДОЕ ПОЛЕ В БЛАНКАХ ЗАПОЛНЯЕТСЯ, НАЧИНАЯ С **ПЕРВОЙ ПОЗИЦИИ** (В ТОМ ЧИСЛЕ И ПОЛЯ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ И ОТЧЕСТВА УЧА

Фамилия	<input type="text" value="ИВАНОВ"/>
Имя	<input type="text" value="ИВАН"/>

ЕСЛИ УЧАСТНИК НЕ ИМЕЕТ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАКОГО-ТО КОНКРЕТНОГО ПОЛЯ, ОН ДОЛЖЕН ОСТАВИТЬ ЭТО ПОЛЕ **ПУСТЫМ** (НЕ ДЕЛАТЬ ПРОЧЕРКОВ).

Фамилия	<input type="text" value="ИВАНОВ"/>
Имя	<input type="text" value="ИВАН"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- × ДЕЛАТЬ В ПОЛЯХ БЛАНКОВ, ВНЕ ПОЛЕЙ БЛАНКОВ ИЛИ В ПОЛЯХ, ЗАПОЛНЕННЫХ ТИПОГРАФСКИМ СПОСОБОМ, КАКИЕ-ЛИБО ЗАПИСИ И (ИЛИ) ПОМЕТКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛЕЙ БЛАНКОВ;
- × ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ
 - × ЦВЕТНЫЕ РУЧКИ ВМЕСТО ЧЕРНОЙ,
 - × КАРАНДАШ (ДАЖЕ ДЛЯ ЧЕРНОВЫХ ЗАПИСЕЙ НА БЛАНКАХ),
 - × СРЕДСТВА ДЛЯ ИСПРАВЛЕНИЯ ВНЕСЕННОЙ В БЛАНКИ ИНФОРМАЦИИ («ЗАМАЗКУ», «ЛАСТИК» И ДР.)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ РАСПОЛОЖЕНЫ:

- ВЕРТИКАЛЬНЫЙ И ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ ШТРИХ-КОДЫ;
- ПОЛЯ ДЛЯ РУКОПИСНОГО ЗАНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ;
- СТРОКА С ОБРАЗЦАМИ НАПИСАНИЯ СИМВОЛОВ.

**ПОЛЕ «КОД РАБОТЫ» ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЗИРОВАННО
ПРИ ПЕЧАТИ БЛАНКОВ.**

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	000000000000	000	000	5554835402	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**




Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
38	050111	12A	050104	0025	06-12-23
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	108	002	5554835402	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

Код вида работы:
20 – сочинение
21 – изложение

Вид работы

перка

Номер темы

Количество фактически

Код работы

Заполняется
автоматически
при печати
бланков

нкв
(ответов)

я

дитории

при сдаче бланков

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия И В А Н О В
Имя И В А Н
Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

Документ Серия 2 0 3 5 Номер 0 0 1 1 1 1

При выполнении сочинения (изложения) следует:

использовать левую и правую границы БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

использовать левую и правую границы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Фамилия
Имя
Отчество

Серия
документа

Номер
документа

Подпись участника строго внутри окошка

Подпись
Строго в окошке

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Заполняется ответственным								
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)								
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет			_____ Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>		_____ Подпись ответственного строго внутри окошка					
Не закончил <input type="checkbox"/>	Резерв - 1 <input type="text" value="00000000"/>		Резерв - 2 <input type="text" value="00000000"/>					

Эта часть бланка учащимися **не заполняется**

БЛАНКИ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона 3 8	Код вида работы 2 0	Наименование вида работы СОЧИНЕНИЕ	Лист № 001
--------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------

ФИО участника Иванов Иван Иванович

Номер темы 1 0 8

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

По

«Номер листа указывается по порядку:

001

002

Если участник берет дополнительный лист то на нем указывается 003

004 и т.д.

С

БЛАНКИ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

271010318

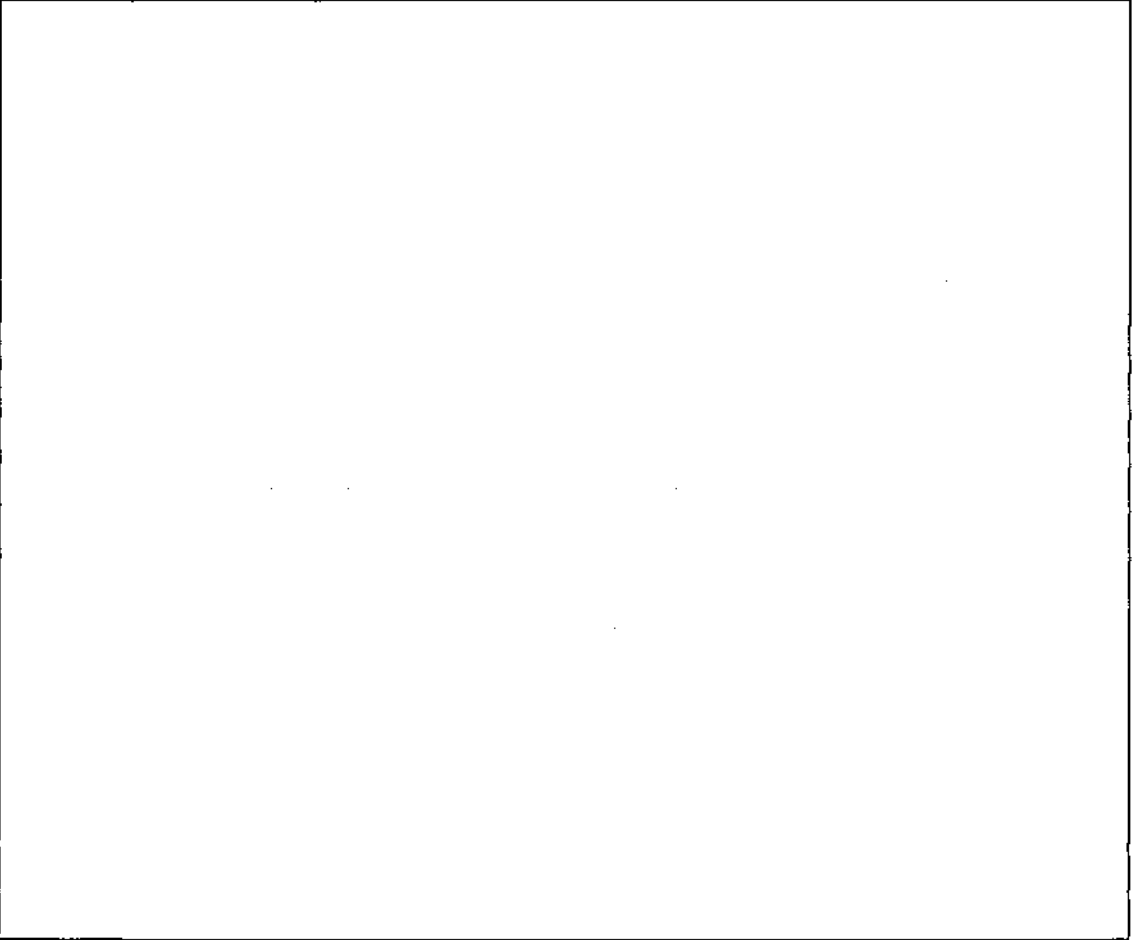
СМО участника Номер темы

Код работы

5554825564

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИС из бл. АНКАРЕН РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте



Место для записи сочинения
(изложения)

Заполняется
с **одной** стороны

После завершения написания
сочинения сдаются **ВСЕ** бланки
ответов (даже пустые)

Регистрационные поля заполняются на
всех бланках записи (даже на
пустых)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

20 02 СОШ № 101

ФИО учащегося _____ Номер темы _____

Код работы _____

Подписайте заявления полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Пункт назначения: место для записи сочинения (дополнительный бланк записи)

Переносится код из основного бланка записи в дополнительный организатором в аудитории

Место для записи сочинения (изложения)

Заполняется с **ОДНОЙ** стороны

После завершения написания сочинения сдаются **ВСЕ** бланки ответов