

Принят на заседании  
педагогического совета  
«25» марта 2024г.  
протокол № 4

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №4  
имени Ж.Макаевой  
\_\_\_\_\_В.Г.Горобец

Отчёт о результатах самообследования  
общеобразовательного учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4 имени Ж.Макаевой города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район  
Россия, Краснодарский край, Кавказский район,  
город Кропоткин, улица Шаумяна, 17А.

## Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Оценка образовательной деятельности организации
3. Оценка системы управления организации.
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
5. Оценка организации учебного процесса.
6. Оценка востребованности выпускников.
7. Оценка качества кадрового обеспечения
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.
9. Оценка материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ж.Макаевой города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1.2. Адрес:

юридический- 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Шаумяна, 17 А;

фактический - 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Шаумяна, 17 А.

1.3. Телефон: (86138) 6-34-14

Факс (86138) 6-34-83

e-mail: [school4@krp.kubannet1.ru](mailto:school4@krp.kubannet1.ru)

официальный сайт: <http://school4-krp.ucoz.ru>

1.4. Устав № 862 от 21.05.2015 г. принят на общем собрании МБОУ СОШ № 4 (протокол № 3 от 06.05.2015г., согласован управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 21.05.2015 г № 862

(даты принятия, согласования, утверждения)

1.5. Учредитель администрация муниципального образования Кавказский район

(полное наименование)

1.6. Учредительный договор от 15 декабря 2010 года

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе № 002041340 от 19 апреля 2002г., ИНН 2313010353

23

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № 008996033 от 21 января 2013г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Краснодарскому краю, ОГРН 1022302298479

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.9. Свидетельство о праве на имущество 23 АЕ 597590 выдано 23 июля 2009г., Управлением Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю; 23 АЕ 597588 выдано 23 июля 2009г., Управлением Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю; 23 АЕ 597589 выдано 23 июля 2009г., Управлением Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок 23 АЕ 597591 выдано 23 июля 2009 г., Управлением Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю;

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности ЛО35-01218-23/00243993 от 22 июня 2017 г., выдана министерством образования и науки Краснодарского края

(серия, номер, дат, кем выдано)

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации 23А01 № 0000892 от 28 октября 2014 года, срок действия по 28 октября 2026 года, выдано министерством образования и науки Краснодарского края

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения) нет

(местонахождение, телефоны)

#### 1.14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы (приложения к Уставу):

- Положение об Общем собрании (Приложение № 1);
  - Положение об Управляющем Совете Школы (Приложение № 2);
  - Положение о Педагогическом совете (Приложение № 3);
  - Положение об Ученическом Совете Школы (Приложение № 4);
  - Положение о Родительском комитете (Приложение № 5);
  - Положение о правилах приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ № 4 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 6); Положение о приеме детей в первый класс в МБОУ СОШ № 4 (Приложение 6/1); Положение о приеме в 10 класс профильного обучения в МБОУ СОШ № 4 (Приложение 6/2); Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 4 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 6/3);
  - Положение об оказании платных образовательных услуг населению в МБОУ СОШ № 4 (Приложение № 7);
  - Положение об освоении обучающимися общеобразовательных программ в форме самообразования в МБОУ СОШ № 4 (Приложение № 8);
  - Положение об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (Приложение № 9);
  - Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (Приложение №10);
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 11)
- (реквизиты основных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения)

## 2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

*Реализуемые образовательные программы – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.*

*Учебный план:*

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж.Макаевой города Крототкин муниципального образования Кавказский район для 1-4-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2022-2023 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 28.08.2022 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж.Макаевой города Крототкин муниципального образования Кавказский район для 5-9-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2022-2023 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 28.08.2022 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж.Макаевой города Крототкин муниципального образования Кавказский район для 10-11 классов, реализующий федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования на 2022-2023 учебный год (утвержден решением педагогического Совета , протокол № 1 от 28.08.2022)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж.Макаевой города Крототкин муниципального образования Кавказский район для больных детей, обучающихся на дому, реализующих

федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2022-2023 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 28.08.2022 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж.Макаевой города Крототкин муниципального образования Кавказский район для больных детей, обучающихся на дому, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2022-2023 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 28.08.2022 года.)

Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся социально-экономический профиль

*(гуманитарная, техническая, естественно-математическая и др.)*

Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	тематический, фронтальный, персональный, диагностический, классно-обобщающий, комплексный. Виды: предварительный, текущий, итоговый.
Периодичность проведения внутришкольного контроля	ежемесячно
Формы отчетности	Справка, совещания при директоре и заместителе директора

*Количественный состав учащихся:*

на начало 2023-2024 учебного года в школе обучалось 594 учащихся.

Уровни общего образования		Количество классов	Количество учащихся
Начальное общее образование	1 – 4	9	236
Основное общее образование	5 – 9	13	318
Среднее общее образование	10-11	2	40

В целом сравнительный мониторинг обученности за 2023-2024 учебный год выглядит следующим образом.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Количество учащихся на начало четверти	594	598	603	609
Количество учащихся на	594	603	609	609

конец четверти				
----------------	--	--	--	--

*Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 01.09.2022год*

Показатель	Количество	%
Классы (группы)- всего	24	100
Обучающиеся - всего	594	100
в том числе:		
занимающихся по ФГОС	594	100
занимающихся по базовым общеобразовательным программам	-	-
занимающихся по программам профильной подготовки	40	100
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)	-	-
Обучающиеся, получающие образование по формам	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
Воспитанники детских домов, интернатов		
Дети-инвалиды	10	100
Дети группы риска	6	100

*Сведения о правонарушениях обучающихся*

Год	Количество обучающихся, совершивших преступления	Вид правонарушения	Принятое решение
2023-2024			

### **3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

*Структура управления (возможно, прилагать в виде схем и таблиц):*

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район.

Непосредственное управление Школой осуществляется директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом на основании заключенного с ним трудового договора. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора действуют от имени Школы, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический Совет Школы. Задачи, содержание работы, права и ответственность которых определяются Положениями об Общем собрании Школы (Приложение №1 Устава), Педагогическом совете (Приложение №3 Устава), об Ученическом Совете Школы (Приложение № 4 Устава), о Родительском комитете (Приложение № 5 Устава). В Школы могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

Общее собрание является высшим органом самоуправления Школы (непосредственной демократии). Участниками Общего собрания являются представители (делегаты) обучающихся, их родителей (законных представителей), члены трудового коллектива Школы, которые выбираются на собраниях. Общее собрание проводится не реже одного раза в два года.

Общее собрание принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, локальные акты, утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития Школы, используемые для достижения этих целей педагогические системы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует коллегиальный орган – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники (в том числе заместители директора, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, библиотечарь), а также председатель Совета Школы и председатель Родительского комитета. Председателем Педагогического совета Школы является его директор.

Родительский комитет выбирается на классных родительских собраниях для повышения активности родителей (законных представителей) обучающихся. Председатель родительского комитета Школы является членом Педагогического совета Школы.

В Школе создан Ученический Совет – общественное, самоуправляемое, добровольное объединение учеников, который действует на основании Положения об Ученическом Совете Школы. Работа Ученического Совета направлена на повышение качества учебы, улучшения воспитательной работы, организацию досуга.

*4.4. Структурная модель методической службы (возможно, прилагать в виде схем и таблиц):*

В школе создан и успешно функционирует методический совет, в состав которого входят:

Председатель – директор;

Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены методического Совета:

- руководитель методического объединения начальных классов,
- руководитель методического объединения филологов,
- руководитель методического объединения учителей математического цикла,
- руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла,
- руководитель методического объединения классных руководителей.

Данная структурная модель методической службы позволяет решать следующие задачи:

- создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательных программ: кадровых, научно – методических, материально – технических, мотивационных, нормативного обеспечения;
- продолжение работы по систематической профессиональной переподготовке педагогических кадров;
- продолжение диагностирования уровня развития ЗУН детей, состояния их физического и психического развития;

- обобщение опыта работы отдельных учителей по внедрению в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- продолжение работы по здоровьесберегающим технологиям в урочной и внеурочной деятельности;
- качественная подготовка и проведение методических дней, недель, декад, месячников;
- совершенствование педагогического мастерства руководящего и учительского состава школы;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- целенаправленная подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, выявления уровня знаний, умений, навыков учащихся, ведения индивидуальной работы со слабоуспевающими;
- работа с одарёнными детьми.

Основными видами деятельности методического совета является проведение заседаний методических объединений, проведение методических дней, недель, творческие отчеты, выставки, научно-практические конференции и другие формы работы.

#### **НАЛИЧИЕ СВЯЗЕЙ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-ПАРТНЕРАМИ.**

Нет.

#### **НАЛИЧИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.**

Социально - психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям

#### **4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

*Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за последние 3 года*

*Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников*

Учебный год	2-я ступень					3-я ступень				
	Всего выпуск.	Число аттест.	% Русский язык	Средний балл.		Всего выпуск.	Число аттест.	%	Средний балл.	
				Русский язык	математика				Русский язык	Математика (б/п)
2020-2021уч.год	52	52	100	2,8	2	11	11	100	63,9	69,6/9,6
2021-2022 уч.год	57	57	100	3,8	37	12	12	100	68	54,7/9,2
2022 – 2023 уч.год	57	57	100	3,8	3,7	14	14	100	70	58,4 / 9,2

#### *Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием*

год	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников
2021	61	3	13
2022	69	8	11,5
2023	85	5	6

Участие в конкурсах учащихся:



№	название	результат
1	Краевой конкурс детских рисунков «Моей маме»	Победитель и Призёр муниципального этапа
2	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Победитель и Призёр муниципального этапа
3	Краевой конкурс поделок «Новогодняя сказка»	Призёр муниципального этапа
4	Всероссийский литературный конкурс «Класс!»	Победитель муниципального этапа
5	Всероссийская олимпиада школьников	Победители и Призёры муниципального этапа
6	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	Призёр муниципального этапа
7	Всероссийский конкурс чтецов «Звучащее слово»	Призёр муниципального этапа.

## 5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

### *Режим работы учреждения*

Продолжительность учебной недели 1 – 8 кл. – 5 дней, 9 – 11-6 дней

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:

1 класс: минимальное – 3 урока, максимальное – 5 уроков,

2-4 классы 5 уроков, (один день 6 уроков),

5 – 6 классы – не более 6 уроков,

7 – 11 классы – не более 7 уроков.

Продолжительность уроков (мин.) 1 класс: I – IIч.- 35 мин., III – IVч. – 40 мин., 2-11 классы – 40 мин.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная- 10 мин., максимальная – 20 мин.

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	1- 4, 5 ,9-11-е классы	428
2 смена	6-8-е классы	144

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Направления:* физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, научно-техническое, военно-патриотического.

(направления в соответствии с планом воспитательной работы)

*Сведения о занятости учащихся:*

Показатели	Фактически значения
Организация самоуправления обучающихся	Создан ученический Совет школы.
Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с	Клубы – «Олимп» -1 Клуб «Смелый, ловкий, быстрый» -1

указанием количества)	Секция по шашкам-1 Секция по шахматам-1 Секция по футболу-1 Кружок «История и традиции кубанского казачества» -1 Проектно-исследовательская деятельность «Я и окружающий мир» -1 Курс «Я и мир профессий» -1 Кружок «Математика и конструирование» -1 Кружок «Занимательный английский» -1 Студия «Я - исследователь» -1 Кружок «Мир информатики» -1 Студия «Волшебные краски» -1 Секция по волейболу-1 Факультатив «Основы духовно-нравственной культуры народов России» -1 «Основы информационной грамотности» -1 « Основы финансовой грамотности»-1 Интеллектуальный клуб «Тайны русского языка» -1 Кружок «Занимательная математика» -1 Курс «Основы проектной деятельности» -1
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	-ЦВР
Участие в целевой программе «Зритель»	Посещение плановых мероприятий, концертов, спектаклей, соревнований.

### 6.2. Работа с родителями

Показатель	Фактическое значение
Формы работы	Лектории, родительские собрания, индивидуальные беседы, заседания родительского комитета, индивидуальные и групповые беседы, анкетирования, организация совместного досуга.
Результаты работы	Отсутствие детей, повторно совершающих правонарушения.
Проведение традиционных мероприятий	Первый звонок, Последний звонок, Вечер встречи выпускников, «Мама папа, я – спортивная семья», Выпускные вечера, Дни здоровья, «День мамы», «Встреча Нового года», « Битва хоров», «Посвящение в первоклассники», «Прощание с азбукой», «День защиты Отечества», « 8 марта-праздник мама и бабушек», Акция

	«Забота», посвященная Дню пожилых людей», Экологический субботник, Уроки мужества, «Осенний бал», «День Конституции»
--	--

### 6.3. Организация летней оздоровительной работы

№ п/п	Форма организации	Охват детей	
		количество	%
1	Информационно-правовой час «Здоровым быть – здорово!»	380	70%
2	Онлайн Викторина «По страницам истории родного края»	460	80%
3	Онлайн Спектакли	530	85%
4	Отдых в загородных лагерях	15	2%
5	Онлайн Экскурсии	550	88%
6	Отдых с родителями	450	75%

## 6. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования края и страны. Специальности, выбираемые выпускниками, в основном, связаны с социально - экономическим профилем школы. Предпочтение при выборе профессии также отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизации на старшей ступени обучения.

## 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

### Сведения об административных работниках

Должность	количество	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
		общий	в данном учреждении	
Директор	1	10 лет	10лет	Соответствие занимаемой должности, приказ УО МО Кавказский район № 362 от 18.04.2022г

Заместители директора: по учебно–воспитательной работе	1	4 года	3года	
по воспитательной работе	1	10 лет	9лет	
Руководители структурных подразделений	-	-	-	-

*Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)*

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		-	100%
Педагогические работники:			
- всего		28	100
- из них внешних совместителей		2	7
Вакансии (указать должности)		3	10
- учитель химии			
Образовательный уровень педагогических работников	25	92	92
	-	-	-
	3	11	7
	-	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	-	-	-
	-	-	-
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		28	100
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	28		84
	4	14	22
	5	18	11
	3	11	55
Состав педагогического коллектива	28	100	100
	-	-	-
	1	3	3
	-	-	-
	1	3	3
	-	-	-
	-	-	-
	3	11	11
	1	3	3
	2	6	6
Состав педагогического коллектива по стажу работы	2	6	6
	12	33	33
	14	65	65

Педагогические работники пенсионеры по возрасту	8	23
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель	0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	0	0

Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 27,7  
 часа Средняя заработная плата педагогического работника 51 836,53 руб.

Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции -, из них прошли курсовую подготовку -

Участие в профессиональных педагогических конкурсах

Аттестация педагогических работников проходит согласно графику.

## 8. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

*Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса*

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	11330
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	8567/78%
Обеспеченность учебниками (%)	99%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	100/1%
Количество подписных изданий	4

## 9. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Тип здания типовое, 1957 год  
 (типовое, приспособленное, год постройки)

Год создания учреждения 1957 год.  
 (реквизиты документа о создании учреждения)

*Приусадебный участок (подсобное хозяйство)*

площадь участка по документам – 11550 кв.м., фактическая – 11550 кв.м., застроенная – 1800 кв.м.

(площадь, направление деятельности)

Предельная численность 450 чел. Реальная наполняемость 591 чел.

(по лицензии)

(по комплектованию)

Учебные кабинеты: количество 20

*Материально-техническая база учреждения:*

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь, кв. м	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	100	64,8	
Спортивный зал	100	132,8	
Библиотека	25	27	

*Информатизация образовательного процесса*

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Мбит/сек	10
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	имеется
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	45
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
-всего	45
-из них используются в образовательном процессе	40
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	8
Количество интерактивных комплектов (досок)	20

*Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.*

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Медицинский кабинет, процедурный кабинет
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	Тонометр в возрастными манжетами, Холодильник, бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной, аппарат искусственной вентиляции легких Амбу, шкаф медицинский, шкаф медицинский для хранения лекарственных средств, сейф для хранения медикаментов
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	№ ЛО -23-П-01 №11423 от 18.09.19
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Фельдшер по договору № 62 от 10.01.2023 г, обеспечение проведения медицинского обслуживания учащихся МБОУ СОШ № 4.

## **10. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, тренерский совет, родительский комитет, ученический совет и временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

Иные структуры:

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы

### **11. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию:**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	594 чел.
2.1	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	236 чел.
3.1	318 чел.	324 чел.
4.1	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	40 чел.
5.1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	41%
6.1	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8
7. 1	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,7
8. 1	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	64 балла
9. 1	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	59 баллов
.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0чел./0%
.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей	0 чел./0%



		численности выпускников 9 класса	
.12	1	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
.13	1	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
.14	1	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
.15	1	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
.16	1	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 чел./ 10%
.17	1	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2 чел./ 18%
.18	1	Численность/ удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	350 чел./ 60%
.19	1	Численность/ удельный вес численности учащихся-победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	10 чел. 1,8%
19.1	1	Регионального уровня	1 чел./0,1%
19.2	1	Федерального уровня	0 чел. /0%
19.3	1	Международного уровня	0 чел. /0%
20	1	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных	0 чел./ 0%

	учебных предметов, в общей численности учащихся	
.21	1 Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся старшей школы	40 чел./ 100%
.22	1 Численность/ удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./ 0 %
.23	1 Численность/ удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	100 чел./ 19%
.24	1 Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 чел.
.25	1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 чел./ 98%
.26	1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	22 чел./ 100%
.27	1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4чел./ 0,07%
.28	1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0чел./ 0%
.29	1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 чел./ 35%
.29.1	1 Высшая	5чел./0,15%
.29.2	1 Первая	5 чел./0,15%
.30	1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

.30.1	1	До 5 лет	3 чел./ 10%
.30.2	1	Свыше 30 лет	6 чел./ 20%
.31	1	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5чел./17%
.32	1	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от55 лет	6 чел./ 20%
.33	1	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27 чел./ 100%
.34	1	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
	<b>2</b>	<b>Инфраструктура</b>	
.1	2	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	0,8
.2	2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на 1 учащегося	15 единиц
.3	2	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
.4	2	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
.4.1	2	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
	2	С медиатекой	да

.4.2		
2 .4.3	Оснащённого средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2 .4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2 .4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2 .5	Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	594 чел./100%
2 .6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на 1 учащегося	2м <sup>2</sup>

**Директор**

**МБОУ СОШ № 4 имени Ж.Макаевой**

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**В.Г. Горобец**